



STRATEŠKI PLAN UDRUGE HYL

ZA RAZDOBLJE 2024-2028

Zagreb, ožujak 2024.

PUNO IME UDRUGE:

Udruga Hyla

ENGLESKO IME UDRUGE:

Association Hyla

SKRAĆENO IME KORIŠTEN
U DOKUMENTU:

Hyla ili Udruga

SJEDIŠTE UDRUGE:

Lipovac I br. 7

10000 Zagreb

E-MAIL:

info@hhdhyla.hr

WEB:

www.hhdhyla.hr

SADRŽAJ

MISIJA I VIZIJA UDRUGE HYL A	1
KRATKI OPIS UDRUGE HYL A	2
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
VANJSKI DIONICI	8
ANALIZA POSTIGNUĆA HYLE 2019. – 2024.	12
PROCES IZRADE OVOG PLANA	16
ANALIZA SNAGA, SLABOSTI, PRILIKA I PRIJETNJI	18
SMART CILJEVI I MITIGACIJSKE MJERE	22
Razrada SMART ciljeva za ublažavanje neizvjesnosti financiranja Udruge	23
Razrada SMART ciljeva za kadrovsko-organizacijske izazove	25
Razrada SMART ciljeva za kadrovsko-stručne izazove	28
Razrada SMART ciljeva za ublažavanje slabijeg dopiranja do šire javnosti	30
PROGRAMI, SMJEROVI I CILJEVI DJELOVANJA	33
I. PROGRAM: STRUČNO – ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	34
II. PROGRAM: ZAŠTITA I OČUVANJE VRSTA I STANIŠTA	34
III. PROGRAM: PROMOCIJA I UKLJUČIVANJE JAVNOSTI	35
RAZRADA 1. STRATEŠKOG PROGRAMA	36
RAZRADA 2. STRATEŠKOG PROGRAMA	38
RAZRADA 3. STRATEŠKOG PROGRAMA	40

1 MISIJA I VIZIJA UDRUGE HYL A

M I S I J A

Educirati i podizati svijest javnosti o važnosti očuvanja i zaštite prirode i njihovom aktivnom uključivanju u iste. Provoditi, promicati i razvijati znanstvena i stručna istraživanja s fokusom na herpetofaunu, entomofaunu te njihova staništa u svrhu njihove poboljšane zaštite. Pružati stručnu podršku dionicima zaštite prirode te u suradnji s njima pratiti stanje očuvanosti pojedinih vrsta i njihovih staništa, predlagati i sudjelovati u provedbi mjera njihovog očuvanja.



V I Z I J A

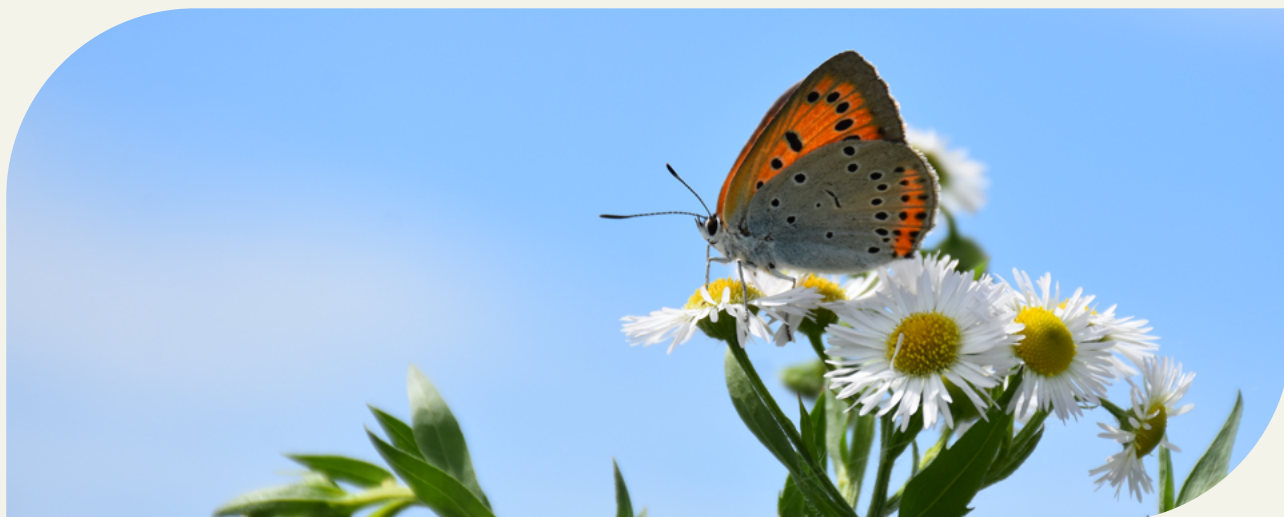
Kao mjerodavna herpetološka i entomološka organizacija svojom stručnošću i kvalitetnim radom utjecat će na poboljšanu zaštitu bioraznolikosti kroz poticanje suradnje šire javnosti i svih dionika zaštite prirode te kroz kontinuirana stručna i znanstvena istraživanja.



2 KRATKI OPIS UDRUGE HYLA

Udruga Hyla **osnovana je 1997. godine** pod imenom *Društvo za zaštitu i proučavanje vodozemaca i gmazova Hrvatske – Hyla*. Osnovano je od strane biologa i zaljubljenika u vodozemce i gmazove zbog potrebe zaštite ovih životinja. Društvo je 2004. preimenovano u *Hrvatsko herpetološko društvo - Hyla* te je razvilo komunikacijsku infrastrukturu u vidu web stranice (www.hhdhyla.hr) te mailing liste članova i suradnika koje održavaju povezanost članova te mreže regionalnih i lokalnih udruga i organizacija partnera.

Od 2013. godine, zapošljavanjem novih stručnjaka, Hyla širi svoje djelovanje na staništa i na beskralješnjake, posebno vretenca, leptire te određene skupine kornjaša. Proširivanjem spektra djelatnosti, 2016. godine Udruga ponovno mijenja ime koje se koristi i danas – **Udruga Hyla**. Tijekom gotovo 30-godišnjeg djelovanja stručnjaci Udruge proveli su više od 200 projekata na području Hrvatske. Od osnutka do danas kroz Hylu je prošlo 300-tinjak članova različitih zanimanja i interesa. Tijekom godina redovito se poboljšava dostupnost informacija te vidljivost rada Udruge široj javnosti preko web stranice Hyle i društvenih mreža ([Facebook](#), [Instagram](#), [Linkedin](#), [Youtube](#)), ali i newslettera ([Mailchimp](#)).



Hyla je registrirana kao strukovna udruga, međutim otvorena je za svakoga koga zanima zaštita i proučavanje prirode. Sukladno tome članovi udruge su većinom biolozi i studenti biologije, te u manjoj mjeri ostali građani sa zanimanjem za tematiku kojom se udruga bavi. Od 4.10.2008. Hyla je punopravna **članica IUCN-a** (International Union for Conservation of Nature and Natural Resources), najstarije i najveće međunarodne mreže za zaštitu prirode. Također, Hyla je i **članica Zelenog Foruma**, mreže nevladinih okolišnih organizacija s ciljem utjecaja na kreiranje i provedbu politika zaštite okoliša i očuvanja prirode Republike Hrvatske od 2017. godine.



U proteklih pet godina Hyla je uspješno provela brojne projekte.

Od najvažnijih projekata možemo izdvojiti projekt Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja „Razvoj sustava praćenja stanja očuvanosti vrsta i stanišnih tipova 2022. – 2024.“, dalje u tekstu skraćenog naziva „**Megamonitoring**“. Kroz ovaj projekt zaposlenici Hyle, uz pomoć vanjskih suradnika i konzorcijskih partnera, uspješno su izradili i testirali monitoring programe za vrste vodozemaca, gmazova, kornjaša, vretenaca i leptira s Dodataka II, IV i V Direktive o staništima. Za ove vrste sve članice EU obvezne su periodično izvještavati o stanju njihove očuvanosti.



Tu je i projekt Ministarstva poljoprivrede „Usluge procjene tipa operacije 10.1.3. „Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti“ na očuvanje travnjačkih staništa i tipa operacije 10.1.5. „Pilot mjera za zaštitu leptira“ za **očuvanje vrsta danjih leptira u Hrvatskoj** uz prijedlog poboljšanja provedbe operacija koji smo provodili od 2019.-2022. uz pomoć konzorcijskih partnera.

Projekt **SMART**, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, gdje smo tijekom 2021.-2022. definirali ciljeve očuvanja i osnovne mjere očuvanja ciljnih vrsta i stanišnih tipova za nedovoljno poznate vrste danjih leptira u konzorciju s partnerima.

Radili smo i na invazivnim vrstama kroz projekt Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (današnje: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije) „Kartiranje stranih i invazivnih stranih vrsta vodozemaca i gmazova te izrada, dorada i testiranje programa praćenja“ tijekom 2018. do 2020. Također, angažirani smo i kao **glavni stručnjaci za izradu planova upravljanja invazivnim stranim vrstama za crvenouhu kornjaču** te smo proveli radionice s dionicima i napisali prijedlog plana upravljanja 2021. godine.

Osim tog plana upravljanja, 2019. smo također proveli radionice i napisali „Nacrt stručne podloge za izradu prijedloga plana upravljanja strogo zaštićenom vrstom s akcijskim planom za riječnu kornjaču (*Mauremys rivulata*)“.



Jedan od ključnih Hylinih projekata je i „Veze prirode 2018. – 2021.“, **prvi projekt financiran iz europskih fondova**. Projekt se proveo u okviru programa suradnje **Interreg V-A Slovenija – Hrvatska**, sufinanciran iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj, a Hyla je na njemu sudjelovala kao partner.

Drugi ključan EU projekt jest „**LIFE for Mauremys 2022. – 2026.**“, projekt zaštite riječne kornjače *Mauremys rivulata*, krovne vrste sredozemnih vlažnih staništa u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Projekt se provodi kroz **LIFE Program** Europske unije i Hyla na njemu sudjeluje kao partner.

Uz ove najbitnije projekte, proveden je još čitav niz projekata manjeg opsega, no velike važnosti u praćenju stanja očuvanosti ciljnih skupina kojima se Hyla bavi.



Broj uspješno provedenih projekata vidljiv je i na stabilnom rastu prihoda te stabilnom broju zaposlenika. Prosječan broj stalno zaposlenih kroz ovih pet godina kreće se oko deset, a taj broj se povremeno povećava zapošljavanjem dodatnog osoblja na određeno vrijeme kako bi pomogli u provedbi određenih projektnih aktivnosti.

3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Struktura organizacije Udruge **počiva na njezinim članovima**. Članstvo u Udruzi dobrovoljno je za sve osobe koje prihvaćaju načela rada i ciljeve Udruge te ispunjavaju uvjete **propisane Statutom**. Članstvo u Udruzi može biti aktivno, redovno i počasno. Aktivnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna osoba koja je platila dvije posljednje uzastopne godišnje članarine te odlučuje na sjednicama Skupštine. Redovnim članom Udruge može postati svaka osoba (sukladno Statutu) koja ispunjavanjem pristupnice iskaže interes da prati ili sudjeluje u radu Udruge te prisustvuje na sjednicama Skupštine. Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine, ali imaju sva prava kao i aktivni članovi.

Udruga je strukturirana kroz različita tijela udruge.

TIJELA UDRUGE

SKUPŠTINA

Skupština Udruge Hyla **najviši je organ upravljanja** Udrugom. Skupštinu čine aktivni, redovni i počasni članovi Udruge. Sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje. Na redovnim sjednicama Skupštine podnose se godišnji izvještaji o radu i financijski izvještaji te donose programi rada za sljedeću godinu. Na izbornim Skupštinama biraju se članovi tijela Udruge

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor **izvršno je tijelo Udruge** i sastoji se od **pet članova**, koji moraju biti aktivni ili počasni članovi Udruge, s **mandatom od tri godine**. Jedan član Upravnog odbora predstavnik je zaposlenika i bira ga Ured Udruge, preostale članove bira Skupština neposrednim glasanjem.

IZVRŠNI TIM

Izvršni tim predstavljaju zaposlenici Ureda Udruge kroz sljedeće funkcije:

- **DIREKTOR** – zaposlenik Udruge na kojeg Upravni odbor prenosi operativno vođenje aktivnosti i zastupanje Udruge
- **ZAMJENIK DIREKTORA** – zaposlenik Udruge koji zamjenjuje Direktora u slučaju njegovog odsustva te zastupa Udrugu
- **VODITELJ FINACIJA** – zaposlenik Udruge koji obavlja pojedine stručno-administrativne i financijske poslove u Udruzi te za zastupa Udrugu
- **VODITELJ UREDA** – zaposlenik Udruge koji se bavi organizacijom rada, ljudskim resursima i ostalim potrebama Ureda Udruge
- **PREDSTAVNIK ZAPOSLENIKA U UPRAVNOM ODBORU** - zaposlenik Udruge koji predstavlja zaposlenike i rad Ureda Upravnom Odboru. Prenosi pitanja iz Ureda Upravnom Odboru i zaključke Upravnog Odbora Uredu.

4 VANJSKI DIONICI

SEKTOR ZAŠTITE PRIRODE I OKOLIŠA

Zavod za zaštitu okoliša, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo poljoprivrede, županijske javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima, javne ustanove nacionalnih parkova i parkova prirode.

Oblici suradnje:

- suradnja prilikom provođenja monitoringa i aktivnosti istraživanja i zaštite bioraznolikosti i prirodnih vrijednosti,
- prikupljanje podataka i smjernica potrebnih za razvijanje nacionalnih akcijskih planova ugroženih vrsta/staništa,
- analiza dostupnih podataka o herpetofauni i entomofauni - efektivnija zaštita te kvalitetnije procjene raznih zahvata i utjecaja na okoliš,
- poboljšanje sustava monitoringa biološke raznolikosti,
- poboljšanje i poticanje implementacije međunarodnih ugovora – konvencija o biološkoj raznolikosti, Bernska konvencija, Direktive o staništima i pticama, CITES, Aarhuška konvencija i dr. te propisa EU,
- izrada edukacijskih materijala za posjetitelje zaštićenih područja,
- razvijanje održivih rješenja za probleme u okolišu – npr. uvođenje “mitigation measures” na kritične crne točke za vodozemce.



CIVILNO DRUŠTVO

Nevladine organizacije i građanske inicijative lokalnog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog karaktera koje rade na zaštiti prirode, zaštiti okoliša, održivom razvoju, obrazovanju, dobrom upravljanju i zaštiti javnih i prirodnih dobara (studentske udruge biologa i srodnih zanimanja, mreže udruga, lokalne inicijative itd.)

Oblici suradnje:

- jačanje transparentnih odnosa s lokalnim vlastima i zajednicama kroz organizirane edukacijske i praktične aktivnosti vezane uz zaštitu prirode,
- umrežavanje i povezivanje s drugim nevladinim organizacijama širom Hrvatske i regije,
- jačanje utjecaja na javne politike i javnost,
- omogućavanje sudjelovanja u aktivnostima zaštite prirode.

OBRAZOVNI SEKTOR I AKADEMSKA ZAJEDNICA

Učenici osnovnih i srednjih škola, studenti, učitelji, nastavnici i profesori, također i predškolski uzrast; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, sveučilišta, Prirodoslovno-matematički fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilište u Osijeku, Sveučilište u Zadru, Hrvatski prirodoslovni muzej i ostali prirodoslovni muzeji i/ili odjeli (Rijeka, Zadar, Split), Zoološki vrt Grada Zagreba.

Oblici suradnje:

- edukacija mladih naraštaja te obrazovne struke,
- edukacija studenata bioloških i sličnih usmjerenja,
- izrada edukativnog materijala i programa,
- organizirane aktivnosti i publikacije,
- primjena i širenje znanja kroz izvannastavne aktivnosti.



LOKALNE ZAJEDNICE, ŠIRA JAVNOST I GRAĐANI

Hyla se povezuje s lokalnim zajednicama, širom javnosti i pojedincima, promičući svijest o okolišnim temama i uključivanje u zaštitu biološke raznolikosti.

Oblici suradnje:

- edukacija i informiranje vezano uz bioraznolikost i zaštitu prirode, posebice herpetofaune i entomofaune,
- odgovaranje na upite lokalnih zajednica, šire javnosti i građana vezano za određivanje vrste zmije i savjetovanje o postupanju s njima, savjetovanja za održavanje lokvi i travnjaka te ostala pitanja vezano za zaštitu prirode,
- omogućavanje razumijevanja vlastitog utjecaja na okoliš i općenito na prostor u kojem živimo,
- mogućnost osobnog utjecaja u zaštiti prirode i okoliša uključivanjem u razne projekte i akcije; aktivno sudjelovanje u zaštiti prirode te okolišnim pitanjima u vlastitim zajednicama.



LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE

Hyla se povezuje i s lokalnim i regionalnim samoupravama, pomažući premostiti razlike između propisa i prakse u zaštiti prirode.

Oblici suradnje:

- odgovorne su za implementaciju velikog broja propisa, međutim, problem je u nedostatku strategija i akcija za djelovanje na području zaštite prirode, pogotovo u suradnji s lokalnim zajednicama,
- nudimo im mogućnost djelovanja kroz suradnju s nevladinim organizacijama na rješavanju problema zaštite prirode i okoliša; također dolazi do međusobnog jačanja suradnje,
- poticanje otvorenog dijaloga s lokalnim stanovništvom i zajednicama,
- poticanje za bolju implementaciju međunarodnih sporazuma zaštite prirode i okoliša.

5 ANALIZA POSTIGNUĆA HYLE 2019. – 2024.

Profesionalni razvoj Hyle u ekspertnu organizaciju za herpetofaunu i entomofaunu

Temeljem strateške odluke da se Hyla profilira kao **stručna organizacija za istraživanje herpetofaune i entomofaune**, Hyla je okupila i podržala profesionalni razvitak više stručnjaka koji su danas prepoznati kao vodeći u ovom području. To potvrđuje i vođenje dvije grupe samostalno unutar Megamonitoring projekta, herpetofaune i vretenaca, te sudjelovanje u konzorcijima za još dvije grupe: kornjaše i leptire.

Hyla se posebno zalagala za **osiguravanje kvalitete istraživačkih izvještaja**, čime je postigla konkurentnost naspram ostalih institucija koje se bave ovim skupinama. U posljednjih pet godina provedeno je mnoštvo stručno-znanstvenih studija i s njima je ostvaren značajan doprinos kvaliteti Natura 2000 ekološke mreže, stanju istraženosti herpetofaune i entomofaune te dostupnosti znanstveno provjerenih saznanja.



Kontinuirani angažman i sazrijevanje članova i suradnika Hyle

Izražen je od 2019. do 2024. godine. Svi zaposlenici koji trenutno rade u Hyli, izuzev administratora, su se s djelovanjem udruge upoznali još u studentskim danima. Sa zaposlenicima Hyle su išli na terene, prijavljivali svoje prve projekte te stjecali iskustva koja su nakon završetka fakulteta povećavala njihovu **konkurentnost na tržištu rada**, dok su neke osobe nastavile daljnju izobrazbu na doktorskim studijima. Suradnici Hyle su mnogobrojni te se kontinuirano radi na povezivanju sa svim zainteresiranim amaterima i stručnjacima koji se bave našim interesnim skupinama u Hrvatskoj i šire.

Hyla je prepoznata od strane institucija, donatora i OCD-a

Tijekom svih godina postojanja razvili smo **suradnju s brojnim institucijama**, kako u Hrvatskoj tako i u regiji i inozemstvu. Institucije s kojima najčešće surađujemo unutar Hrvatske su **Zavod za zaštitu prirode, nadležno Ministarstvo** (trenutno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja), **županijske javne ustanove koje upravljaju zaštićenim prirodnim vrijednostima te nacionalni parkovi i parkovi prirode**. Ovisno o prijavljenim projektima, naša suradnja s institucijama se iz godine u godinu mijenja. Ipak, s nekim institucijama imamo **kontinuiranu višegodišnju suradnju**.

Neke od tih ustanova su **Javna ustanova Dubrovačko-neretvanske županije** s kojima surađujemo na LIFE projektu zaštite riječne kornjače (*Mauremys rivulata*), **Javna ustanova Ličko-senjske županije**, **Javna ustanova Krapinsko-zagorske županije**, **Javna ustanova Primorsko-goranske županije**, **Park prirode Biokovo**, **Nacionalni park Mljet**, **Nacionalni park Brijuni**, **Nacionalni park Plitvička jezera**, **Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području općine Rakovica** itd.

Osim toga Hyla kontinuirano surađuje kroz svoje projekte s drugim institucijama, tvrtkama i udrugama. U zadnjih pet godina sudjelovali smo ili smo bili uključeni u projekte zajedno sa **Prirodoslovno – matematičkim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu**, Sveučilištem u Zagrebu **Agronomski fakultet**, **Hrvatskim prirodoslovnim muzejom**, **Gradskim muzejom Varaždin** te tvrtkama kao **Oikon d.o.o.** – Institut za primijenjenu ekologiju, **Geonatura d.o.o.**, **Bioidea d.o.o.**, **Vita projekt d.o.o.** te udrugama **BIOM**, Udruženje **Centar Dr. Stjepan Bolkay** itd.

Veća potpora nadležnih institucija za istraživački rad udruga u sklopu ekološke mreže NATURA 2000

Nakon pristupanja Hrvatske Europskoj Uniji 2013. godine, svake godine se povećava broj prilika za provedbu istraživačkih aktivnosti udruge Hyla i srodnih institucija.



Kao članica EU, Hrvatska je dužna periodički izvještavati o stanju očuvanosti ciljnih vrsta i staništa na svojem teritoriju. Stoga je potrebno sustavno i redovito provoditi terenska istraživanja za prikupljanje potrebnih podataka, odnosno provoditi monitoring.

Prema tome, Hyla svake godine ima priliku ostvariti istraživanja kroz suradnju sa županijskim javnim ustanovama, javnim ustanovama zaštićenih područja te Zavodom za zaštitu prirode. Javne ustanove imaju zacrtane ciljeve za područja ekološke mreže u svojim planovima upravljanja koji se tiču skupina kojima se bavi Hyla, a Zavod (u sklopu Ministarstva) je nadležan za nacionalno prikupljanje podataka.

Provedbom Megamonitoringa Hyla je dobila značajna sredstva za **do sada najveću inventarizaciju herpetofaune i entomofaune u Hrvatskoj** uz suradnju do sada najvećeg broja istraživača te uz to izradila monitoring programe za ciljne vrste koji se moraju slijediti u budućnosti.

Novi izvori financiranja

Najveći izvori financiranja u proteklih pet godina uključivali su Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kroz **Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.**, financiran sredstvima Europske unije u sklopu Megamonitoring i SMART projekta, zatim **Interreg V-A Slovenija-Hrvatska**, sufinanciran kroz Europski fond za regionalni razvoj u sklopu projekta "Veze prirode", te **LIFE Program**, sufinanciran sredstvima Europske unije i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu projekta "*LIFE for Mauremys*". Uz navedene izvore, manji obujam financija osiguran je i od raznih javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima.

6 PROCES IZRADE OVOG PLANA

Svrha je Strateškog plana **definirati smjer razvoja i programskog djelovanja** Hyle kroz idućih pet godina **prema definiranoj viziji i misiji**, a **s obzirom na uočene snage i slabosti** organizacije te prilike i prijetnje daljnjem djelovanju **u odnosu na vanjski kontekst** koji uključuje stanje zaštite prirode i provedbu relevantnih javnih politika, šire ekonomske i političke trendove, djelovanje akademske zajednice, obrazovnog sustava, civilnog društva i medija te mogućnosti financiranja djelovanja Hyle. Strateški plan sustavno će se koristiti kao podloga za razradu programskih cjelina, pripremu projekata i aktivnosti organizacijskog razvoja Hyle. Strateški plan dostupan je svim članovima Hyle, dok ga drugi dionici i javnost mogu dobiti na uvid.



Pripreme za Strateško planiranje provedene su kroz cijeli protekli mandat, a sam Strateški plan izrađen je tijekom siječnja i veljače 2024. godine, putem višednevne radionice strateškog planiranja s osobljem Hyle te pisanih komentara Upravnog odbora tijekom ožujka 2024. godine u svrhu dopune nacrtu Strateškog plana.

Sudionici strateškog planiranja **redefinirali su misiju i viziju Hyle te formulirali nove strateške ciljeve Hyle** za naredno petogodišnje razdoblje, koje su i razradili u specifične ciljeve s popratnim načinom realizacije (potonje će biti detaljnije izloženo u dokumentu strateškog plana). Fokus ovog strateškog plana jest jačanje organizacijskih i stručnih kapaciteta u područjima djelovanja gdje se Hyla već potvrdila kao ključna organizacija te širenje kapaciteta u području konzervacijskih aktivnosti. Uz to, **nastavlja se i naglasak na edukaciju i osvještavanje javnosti te ulaže više kapaciteta u promociju i vidljivost Hyle.**

Sudionici ovog strateškog planiranja odlučili su se za sustavan rad na organizacijskom razvoju kako bi stvorili preduvjete za financijsku i kadrovsku stabilnost te prepoznatljivost organizacije kao udruge civilnog društva, uz efikasnu realizaciju posla i brigu o stručnosti i kvaliteti rada.

7 ANALIZA SNAGA, SLABOSTI, PRILIKA I PRIJETNJI

S N A G E

- ▲ **Prepoznatljivost** udruge u sektoru zaštite prirode.
- ▲ Sposobna ostvariti pozitivne promjene u zaštiti prirode i općenitom znanju o prirodi.
- ▲ **Jaka stručna podloga** i znanstvena djelatnost SBC (science based conservation).
- ▲ Zaposlenici Hyle posjeduju potrebnu stručnost i iskustvo u poslovima provođenja monitoringa, kartiranja, inventarizacija i shodnih analiza te Udruga **posjeduje potrebne resurse** za obavljanje navedenih poslova.
- ▲ **Motiviranost, dobra volja i predanost** zaposlenika Hyle.
- ▲ **Profesionalnost** u obavljanju projektnih zadataka i težnja ka kvaliteti.
- ▲ Zaposlenici su **dobro umreženi** s drugim institucijama kroz brojna stručna poznanstva i ostvarene projektne i znanstveno-istraživačke suradnje.
- ▲ Široka **suradnička mreža** kao temelj novih projekata i mogućnosti angažiranja vanjskih suradnika.
- ▲ Hyla **posjeduje najveću bazu podataka za herpetofaunu i entomofaunu** u Hrvatskoj.
- ▲ Hyla je **nositelj Biologer.hr platforme** za olakšano prikupljanje podataka o bioraznolikosti, uključivanje građana u prikupljanje podataka, jačanje „citizen science“ koncepta.
- ▲ **Ostvarene financije** i dostupnost stručnog kadra za jačanje promocije i vidljivosti Hyle.
- ▲ Prepoznatljivost Hyle kao institucije za **volontiranje i provođenje stručnih praksi**.

S L A B O S T I

- ▼ Ovisnost o **nepouzdanim izvorima financiranja** i opterećenost malim projektima.
- ▼ **Vremensko opterećenje** (previše projekata u isto vrijeme i shodno tome manjak vremena za ostale poslove van projekata – vidljivost i promocija, edukacija).
- ▼ Mali broj zaposlenika može voditi veće projekte.
- ▼ Zbog malog broja zaposlenika **ograničen je ukupan broj projekata** koji se mogu prihvatiti (svaka osoba može voditi ograničen broj projekata, povećanje vodi u preopterećenost).
- ▼ Nedostatak vremena za pisanje znanstvenih radova (koji nisu pokriveni budžetom projekta).
- ▼ **Manjak specifičnih stručnih znanja** vezanih uz restauracije staništa i populacijska/genetička/ekološka istraživanja; nemogućnost samostalne provedbe.
- ▼ **Nedostatak vizualnih materijala** za promociju (fotografije, video materijali).
- ▼ Nedostatak skladišnog prostora za promo i edukativne materijale.
- ▼ Nedostatak specifičnih financija za edukativne aktivnosti i povećanje kapaciteta za vođenje volonterskih aktivnosti.

P R I L I K E

- ▲ Dugoročne **potrebe za kartiranjem i monitoringom** (RH obveznica zaštite, monitoringa i izvještavanja u sklopu ekološke mreže NATURA 2000)
- ▲ **Utvrđena potreba** među naručiteljima za genetičkim/ekološkim/populacijskim istraživanjima i restauracijama staništa
- ▲ Deficit stručnjaka za herpetofaunu i entomofaunu u ostalim institucijama
- ▲ **Specijalizirani EU fondovi** za bioraznolikost, edukaciju, volonterstvo, konzervacijske aktivnosti
- ▲ Pravno usvojeni i **obavezujući planovi upravljanja** područjima ekološke mreže, osigurana sredstva financiranja
- ▲ **Suradnja** s drugim organizacijama i institucijama (angažman vanjskih suradnika, formiranje konzorcija za veće projekte)
- ▲ Biologer platforma – **potencijal za uključivanje** u nacionalnu platformu za prikupljanje podataka o bioraznolikosti
- ▲ **Interes medija i javnosti** za teme o prirodi
- ▲ Zainteresiranost BIUS-a i drugih studentskih udruga za **volontiranje**, zainteresirani strani studenti za izvođenje stručnih praksi u Hyli.

P R I J E T N J E

- ▼ **RH nedovoljno koristi EU fondove.**
- ▼ **Tromost birokracije** u sektoru zaštite prirode.
- ▼ **Slaba komunikacija** i nejasna podjela nadležnosti za provedbu pojedinih obveza među naručiteljskim organizacijama u sektoru zaštite prirode.
- ▼ Puno rada za sustav zaštite prirode uz **malo novaca**; moguća su odustajanja od projekata zbog nedostatnih financija kod naručiteljskih organizacija.
- ▼ **Nezainteresiranost** naručiteljskih institucija za potrebna istraživanja.
- ▼ **Nezainteresiranost** partnerskih institucija za prijavu europskih projekata, ali i za koordiniranje istih.
- ▼ **Veliki utrošak energije i radnog vremena** na pripremu i administraciju velikih projekata.
- ▼ Daljnja **preopterećenost** nizom malih projekata.
- ▼ Jačanje **konkurencije**.

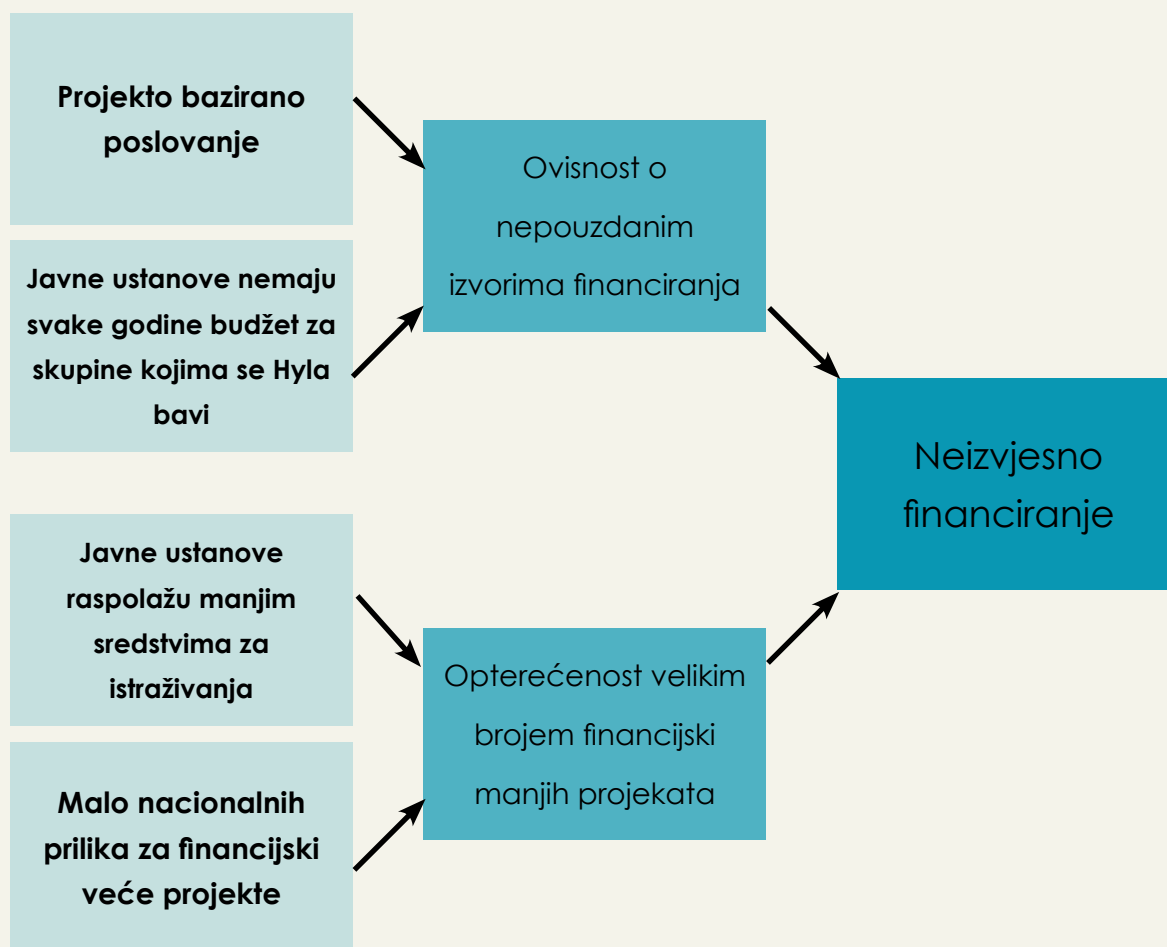
8 SMART CILJEVI I MITIGACIJSKE MJERE

Nakon analize snaga, slabosti, prilika i prijetnji, potrebno je usredotočiti se na **slabosti Hyle te na mitigacijske mjere** za ublažavanje navedenih slabosti. Za vizualnu pomoć iz navedenih slabosti **kreirana su problemska stabla**, a potom su **mitigacijske mjere osmišljene korištenjem SMART ciljeva**. SMART ciljevi su akronim riječi *Specific* (specifični), *Measurable* (mjerljivi), *Achievable* (ostvarivi), *Relevant* (relevantni) i *Time-bound* (vremenski ograničeni). Ovaj koncept nam pomaže znati što točno želimo postići i na koji način.

Prethodno navedene slabosti kategorizirane su prema svojim sličnostima u četiri problemska stabla koja se odnose na:

1. **Neizvjesno financiranje Udruge,**
2. **Kadrovsko-organizacijski izazovi,**
3. **Kadrovsko stručni izazovi,**
4. **Slabije dopiranje do šire javnosti**

Razrada SMART ciljeva za ublažavanje neizvjesnosti financiranja Udruge



SLABOST: PROJEKTO BAZIRANO POSLOVANJE

Iako nam je projektno orijentirano poslovanje ujedno i slabost, to je trenutno **osnovna djelatnost Udruge** i vjerojatno se neće u dogledno vrijeme mijenjati s obzirom na mogućnosti financiranja koje su sada dostupne. Ono što se može primijeniti kao mjera predostrožnosti jest kontinuirano i ažurno raditi na dovršavanju postojećih projekata, orijentirati se na prijavljivanje većih europskih projekata, uključivanju u partnerstva drugih europskih projekata te pripremi odobrenih budućih projekata, kako bi se osigurao kontinuitet financijskog okvira djelovanja Udruge.

SMART cilj: Pratiti i usklađivati provedbu postojećih i prijavljivanje novih projekata na godišnjoj razini u svrhu osiguranja kontinuiteta financijske stabilnosti Udruge.

SLABOST: JAVNE USTANOVE NEMAJU SVAKE GODINE BUDŽET ZA SKUPINE KOJIMA SE HYL A BAVI

Javne ustanove vode se desetogodišnjim planovima upravljanja za organizaciju svojih aktivnosti u zaštićenim područjima. Navedene planove upravljanja koriste za pripremu godišnjih programa rada u kojima se navode aktivnosti pojedine godine. Budžeti za godišnje programe rada formiraju se otprilike u rujnu kad bi trebalo predlagati javnim ustanovama projekte u sklopu njihovih aktivnosti predviđenih planom upravljanja.

SMART cilj: Pravodobnim predlaganjem projekata javnim ustanovama svake godine osigurati dodatna sredstva za provedbu istraživanja i funkcioniranje Udruge.

SLABOST: JAVNE USTANOVE RASPOLAŽU MANJIM SREDSTVIMA ZA ISTRAŽIVANJA

Iako niži budžeti javnih ustanova ne doprinose u značajnoj mjeri financijama Udruge, bitni su jer doprinose ciljevima Udruge. Svakako je bitno na godišnjoj razini koristiti i ova niža sredstva javnih ustanova.

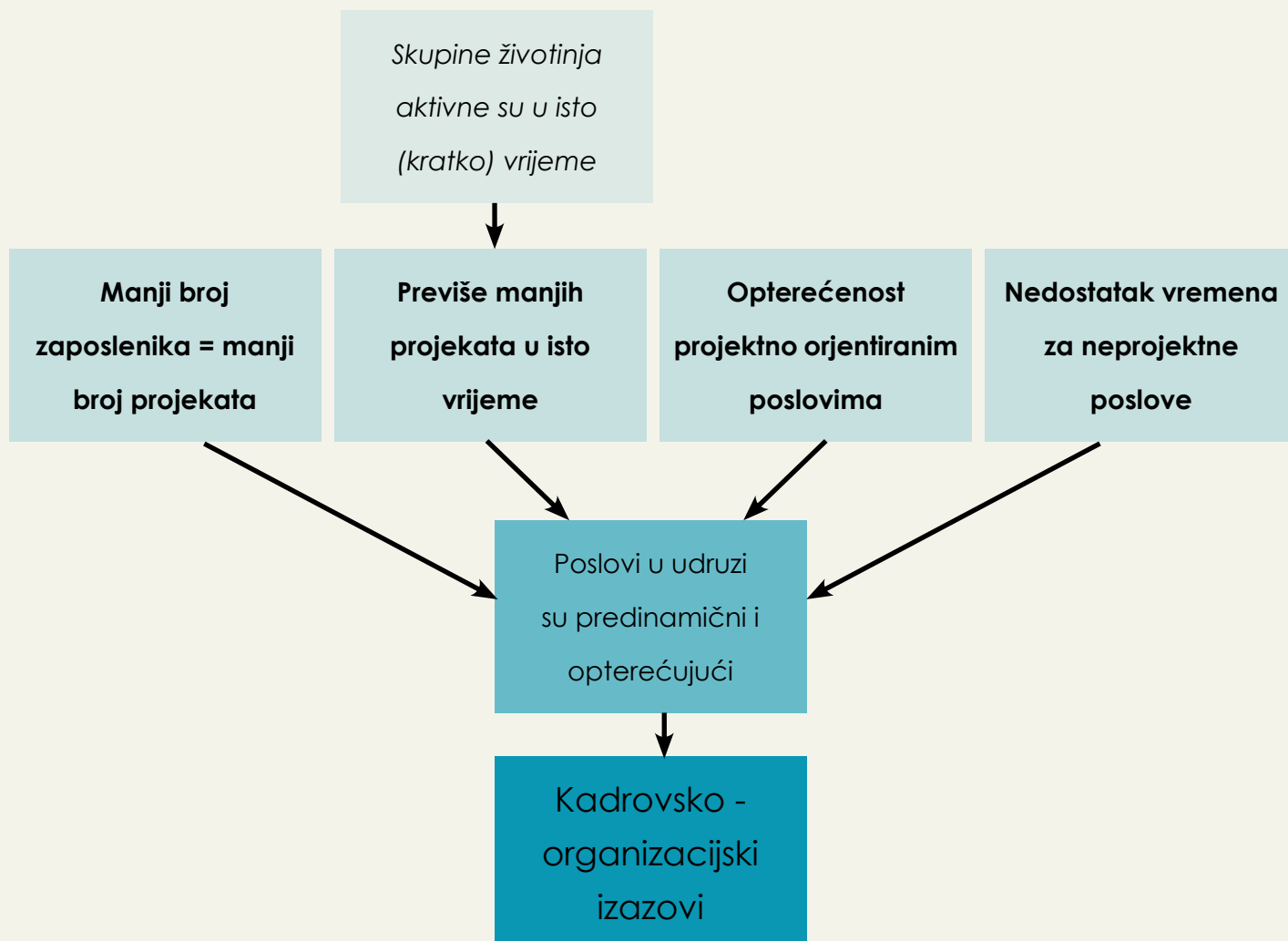
SMART cilj: Prijavljivati veći broj Europskih projekata te smanjiti broj manjih projekata koji neće prelaziti deset projekata (ukupnog iznosa 15.000 eura po projektu) na godišnjoj razini u sklopu budžeta javnih ustanova u svrhu dopune financija i ostvarivanja ciljeva Udruge.

SLABOST: MALO NACIONALNIH PRILIKA ZA FINACIJSKI VEĆE PROJEKTE. NEDOVOLJNO PRIJAVLJENIH EU PROJEKATA

Ova slabost se odnosi na izvore financiranja gdje naručitelji u Hrvatskoj uglavnom ne raspolažu većim sredstvima za financiranje istraživanja kojima se Hyla bavi. Povremeno se pojavljuju natječaji nadležnih institucija vezanih uz zaštitu prirode (poput Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstva poljoprivrede i sl.), gdje su oni korisnici sredstava iz EU fondova, a putem natječaja traže izvoditelje predviđenih aktivnosti. Također, Hyla ima priliku prijavljivati EU projekte (poput LIFE, INTERREG programa i dr.), što bi trebala iskoristiti, jer sredstva dobivena na taj način u većoj mjeri pridonose financijskoj stabilnosti Udruge.

SMART cilj: Prijavljivati projekte na EU fondove kontinuirano i po potrebnoj dinamici te prijavljivati veće nacionalne projekte kako bi europska sredstva postala glavni izvor financiranja Udruge (dostići 80 %) u narednom periodu. Povećati broj partnerstva na međunarodnoj razini, posebno sa susjednim zemljama poput Italije i Slovenije kroz konzultacije oko prijave sličnih projekata, uključivanja Hyle kao partnera u buduće nastavke europskih projekata.

Razrada SMART ciljeva za kadrovsko-organizacijske izazove



SLABOST: MANJI BROJ ZAPOSLENIKA = MANJI BROJ PROJEKATA

Ukoliko se ne pojave prilike za daljnji rast broja zaposlenika, potrebno je uzeti u obzir način na koji treba osiguravati financijska sredstva za održavanje financijske stabilnosti za postojeći broj zaposlenika. Kako manji broj zaposlenika znači i manji broj projekata koje je moguće provesti tijekom godine dana, Hyla treba **pravilno rasporediti energiju i radno vrijeme na veće projekte** koji značajnije doprinose financijskoj stabilnosti, uz manje projekte koji doprinose ciljevima Udruga. Udruga planira u idućih pet godina imati od devet do 12 zaposlenika. Ukoliko nije prihvatljivo propustiti neke ponuđene prilike, a broj projekata nadmašuje kapacitete postojećih zaposlenika, na temelju projektne/terenske procjene rizika Hyla može koristiti druge načine mitigacije ovakvih situacija. To uključuje zapošljavanje novih djelatnika na određeno vrijeme, ugovaranje vanjskih stručnjaka za privremene poslove i slično.

SMART cilj: Izraditi detaljniji godišnji operativni i financijski plan te ga ažurirati tijekom godine minimalno jednom. Održati poslovnu dinamiku, a u slučaju premašivanja vlastitih kapacitete koristiti druge oblike kratkotrajnog zapošljavanja.

SLABOST: PREVIŠE FINACIJSKI MANJIH PROJEKATA U ISTO VRIJEME

S obzirom na skupine kojima se Hyla bavi te legislative i strategije za zaštitu bioraznolikosti i prirode, treba paziti da odabrani projekti doprinose strategijama za zaštitu bioraznolikosti. Kako bismo se zbog ograničenih kapaciteta mogli usredotočiti na važnije projekte, planiramo se usmjeriti na financijski veće projekte koji imaju značajniji utjecaj na strategije, dok ćemo izostaviti financijski manje projekte.

SMART cilj: Strateški birati projekte u skladu s prioritetima.

SLABOST: OPTEREĆENOST PROJEKTNO ORIJENTIRANIM POSLOVIMA

Ova slabost se odnosi na popunjavanje kapaciteta zaposlenika Udruge aktivnostima vezanim uz ugovorene projekte, što **ne ostavlja prostora za poslove koji nisu uobičajeni dio projekata**, a važni su za nesmetano funkcioniranje organizacije. To su primjerice poslovi održavanja baza podataka i zbirki uzoraka, održavanja opreme, pa čak i poslovi analiza potreba i pripreme budućih projekata. Kako je poslovanje Udruge projektno bazirano, cijena usluga koje organizacija nudi treba biti nešto veća kako bi pokrila trošak aktivnosti vezanih uz pojedini projekt, kao i dio poslovanja Hyle nakon završetka pojedinih projekata.

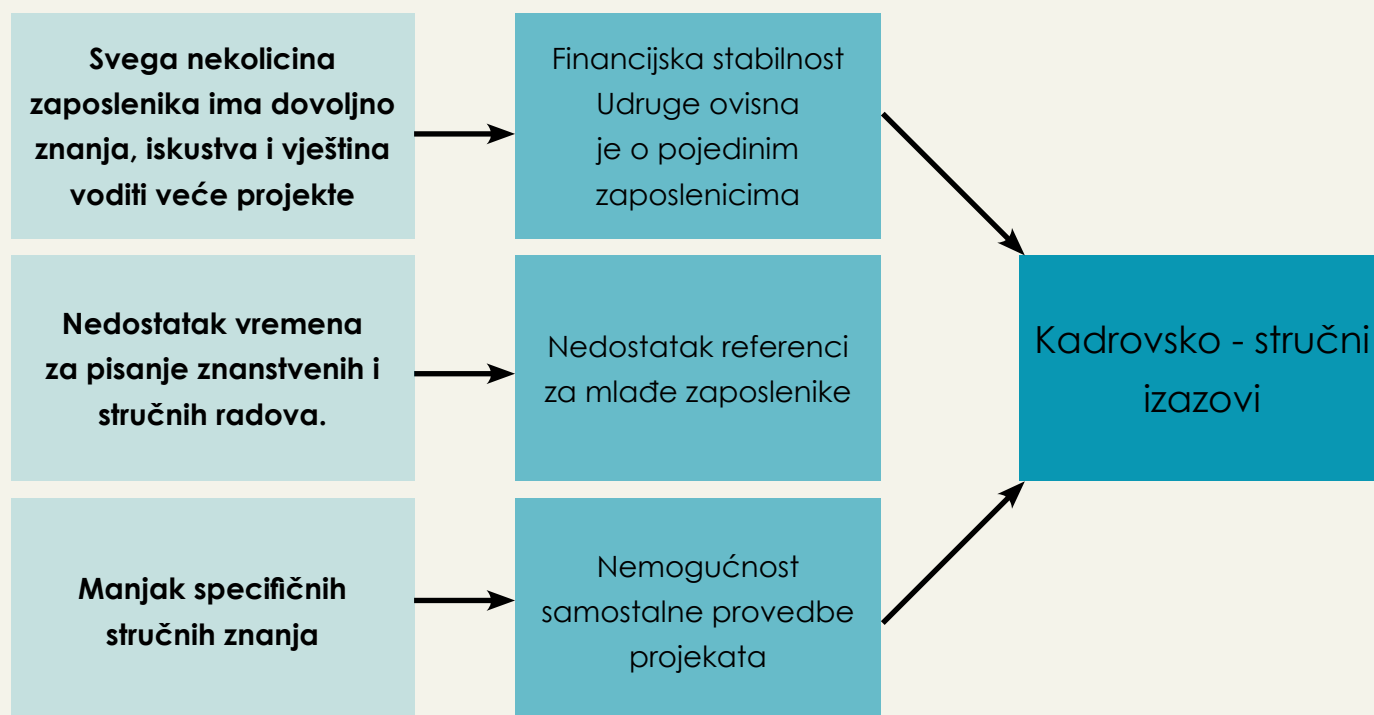
SMART cilj: Prilikom pripremanja ponuda korigirati cijenu usluga Udruge kako bi se pokrio trošak poslovanja Udruge prema uvjetima na tržištu i pravilima natječaja. U cijenu troška radnog dana zaposlenika uračunati su i troškovi hladnog pogona Udruge (stanarina, režije i oprema) kao i administrativni trošak, ukoliko navedeno nije moguće razdvojiti u projektnoj prijavi ili uključiti u indirektne troškove.

SLABOST: NEDOSTATAK VREMENA ZA NEPROJEKTNE POSLOVE

Vezano na prethodnu slabost opterećenosti projektno vezanim poslovima slijedi i slabost nedostatka vremena za neprojektne poslove. Udruga bi, nakon osiguravanja financija za radno vrijeme svojih zaposlenika, trebala organizirati njihov rad na način da se **veći dio vremena zaposlenici mogu posvetiti projektnim zadacima** (s obzirom da to osigurava priljev financija), a preostali dio vremena da rasporedi zaposlenike na neprojektne poslove koji su također ključni za nesmetano djelovanje Udruge. Poželjno bi bilo da Udruga zaposli osobu na mjesto voditelja ureda koja bi se među ostalim bavila i **organizacijom vremena zaposlenika** kako bi unutar vlastitih kapaciteta mogli pokriti sve nužne poslove.

SMART cilj: U slučaju povećanja kadra, zaposliti osobu na poziciju voditelja ureda koja će pomoći pri organizaciji vremena zaposlenika Udruge.

Razrada SMART ciljeva za kadrovsko-stručne izazove



SLABOST: SVEGA NEKOLICINA ZAPOSLENIKA IMA DOVOLJNO ZNANJA, ISKUSTVA I VJEŠTINA VODITI VEĆE PROJEKTE

Ukoliko je većina odgovornosti za osiguravanje kontinuiranog poslovanja Udruge na svega nekoliko zaposlenika, u slučaju njihovog odlaska ili čak dužeg odsustva (zbog korištenja porodiljnog dopusta, bolovanja i slično) Udruga se stavlja u rizik smanjenog obujma poslovanja i pada financija. Stoga bi trebalo osigurati pojedinačni razvoj stručnosti i vještina većeg broja zaposlenika kako bi podjela odgovornosti bila na većem broju ljudi što bi smanjilo rizik pada financija. Također, u provedbu projekata bi trebala biti uključena minimalno dva zaposlenika radi stjecanja iskustva i prijenosa znanja (iskusna uz manjeiskusnu osobu). O ovome bi trebala brinuti osoba na poziciji voditelja ureda, a u njezinom odsustvu direktor.

SMART cilj: Izraditi i provoditi godišnji plan pojedinačnog razvoja zaposlenika Udruge te omogućiti potrebne edukacije zaposlenicima kako bi imali dovoljno znanja, iskustva i vještina za vođenje i provedbu projekata.

SLABOST: NEDOSTATAK VREMENA ZA PISANJE ZNANSTVENIH I STRUČNIH RADOVA

Uz projektne zadatke koji ne uključuju pisanje znanstvenih i stručnih radova jer to **naručiteljima nije potrebno**, te neprojektne zadatke koji su bitni za nesmetano djelovanje Udruge, zaposlenicima ne preostaje mnogo vremena za pisanje znanstvenih i stručnih radova. No, taj segment je bitan za pojedinačni razvoj svakog zaposlenika, a također i samoj Udruzi koja dobiva na vidljivosti i povećava broj poslovnih prilika ukoliko su njeni zaposlenici vidljiviji kao stručnjaci za određena područja. Osoba na poziciji voditelja i/ili direktora ureda bi pri evaluaciji potreba Udruge i zaposlenika te pri organizaciji radnog vremena zaposlenika trebala uključiti i ovaj segment.

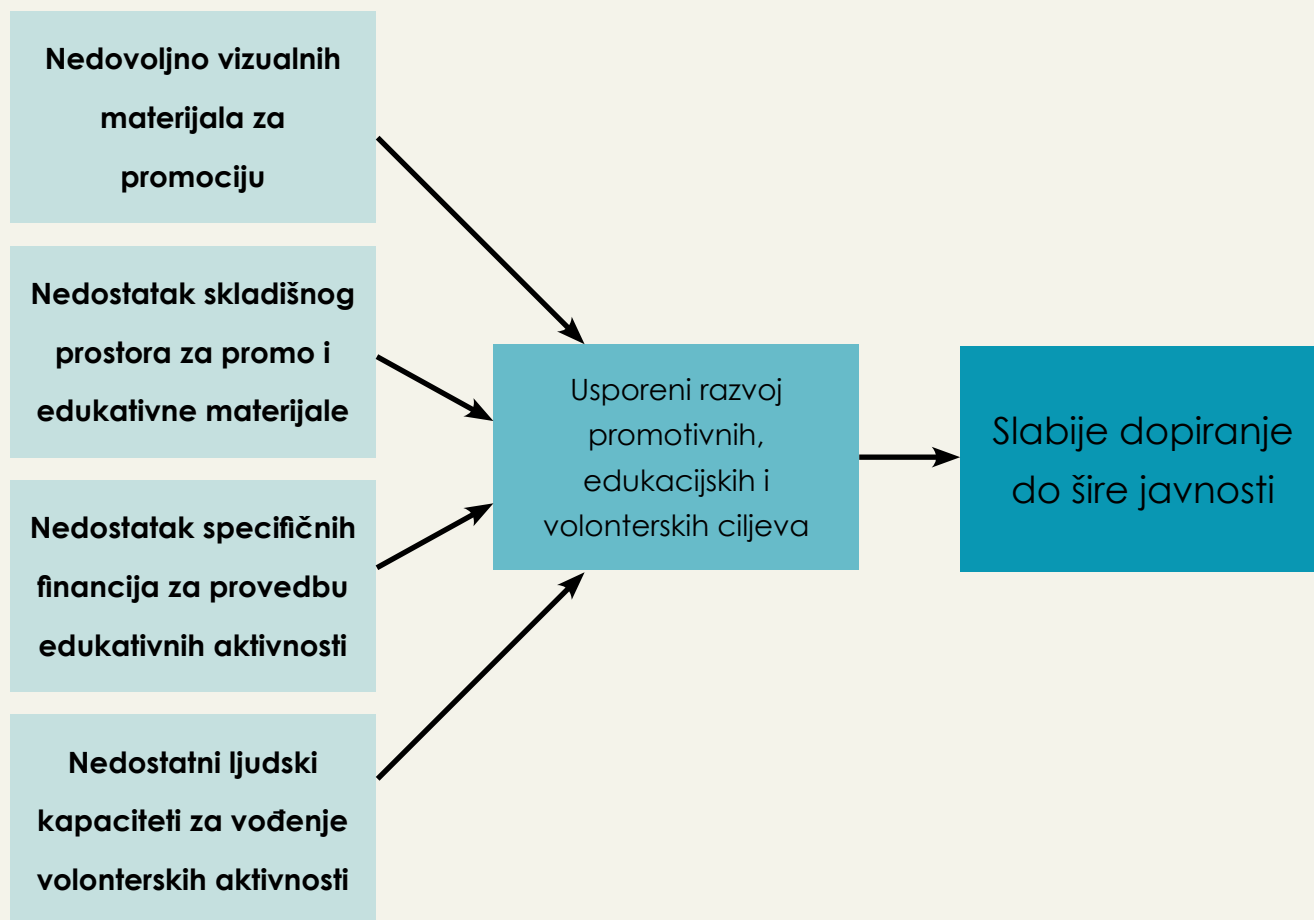
SMART cilj: Svake godine u zimskom periodu osigurati dva mjeseca sa smanjenim poslovnim opterećenjem za pisanje znanstvenih ili stručnih radova kako bi svaki zaposlenik koji radi na stručnim poslovima zaštite prirode sudjelovao kao autor ili koautor na minimalno jednom radu.

SLABOST: MANJAK SPECIFIČNIH STRUČNIH ZNANJA

Kako bi svaki pojedinačni zaposlenik mogao napredovati u osobnom razvoju i Udruga se mogla razvijati u jaču organizaciju i tako održavati ili jačati svoju poziciju na tržištu, potrebno je **paziti na stručna znanja sadržana u Udruzi**. Stoga, ukoliko zaposlenici imaju mogu i žele proširiti svoja stručna znanja, Udruga bi im to trebala **omogućiti kroz ciljane edukacije**. Također, ukoliko su neka stručna znanja van kapaciteta trenutnih zaposlenika, pri zapošljavanju novih osoba jedan od uvjeta može biti posjedovanje znanja koje Udruga treba. Trenutno su to napredna znanja u statistici, modeliranju ili primjerice specifična znanja vezana uz ekološka, populacijska ili genetička istraživanja.

SMART cilj: Kroz izradu i provođenje godišnjeg plana pojedinačnog razvoja zaposlenika Udruge uključiti i ciljane edukacije za potrebna specifična znanja, ili kroz plan zapošljavanja predvidjeti osobe s potrebnim stručnim znanjima. U petogodišnjem razdoblju svaki zaposlenik trebao bi pohađati minimalno dvije edukacije.

Razrada SMART ciljeva za ublažavanje slabijeg dopiranja do šire javnosti



SLABOST: NEDOVOLJNO VIZUALNIH MATERIJALA ZA PROMOCIJU

Iako Udruga posjeduje dovoljno fotografija, pa čak i dio video materijala koji se mogu koristiti u promociji, takve **materijale treba redovito obnavljati kako bi ostali aktualni**. Dio toga djelatnici Udruge mogu sami pribaviti bez dodatnih troškova, primjerice tijekom istraživanja odvojiti dio vremena za fotografiranje i izradu kvalitetnijih fotografija. Drugi dio, poput raznih video isječaka, potrebno je predvidjeti u budućim projektima u kojima ima prostora za nabavku takvih materijala, ugovaranjem snimatelja koji će kvalitetno i profesionalno izraditi tražene video materijale.

SMART cilj: Osigurati da se kroz vlastite kapacitete tijekom svakog projekta, svake godine, izradi dovoljan broj kvalitetnih fotografija ciljnih vrsta, staništa i aktivnosti. Prema potrebi u budućim projektima osigurati sredstva za ugovaranje izrade kvalitetnih video materijala potrebne tematike za promociju zaštite vrsta i staništa kojima se bavimo, ali i Udruge.

SLABOST: NEDOSTATAK SKLADIŠNOG PROSTORA ZA PROMO I EDUKATIVNE MATERIJALE

Iako je Udruga kroz različite projekte izradila i opskrbila se potrebnom količinom promotivnih materijala te to nastavlja kontinuirano raditi, trenutni smještajni kapaciteti Ureda su ograničeni i ne mogu podržati skladištenje na većem prostoru. Prije svega, potrebno je razraditi i potom provoditi **plan diseminacije promo i edukativnih materijala** kako njihove zalihe ne bi godinama okupirale skladišne kapacitete Ureda i sprječavale nabavku novih materijala. U slučaju da je za pojedinačni projekt potrebno više skladišnog prostora, Udruga može preurediti dio prostora u podrumu na način da osigura potrebne fizikalno-kemijske parametre za skladištenje, ili eventualno može kratkoročno zakupiti skladišni prostor u nekoj vanjskoj jedinici.

SMART cilj: Izraditi i provoditi plan diseminacije promo i edukativnih materijala te po potrebi osigurati dodatni skladišni prostor u vlastitom kapacitetu ili kroz najam vanjske smještajne jedinice.

SLABOST: NEDOSTATAK SPECIFIČNIH FINACIJA ZA PROVEDBU EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI

Iako se edukativne aktivnosti Udruge odvijaju kroz većinu znanstveno-istraživačkih projekata ili projekte zaštite i obnove vrsta i staništa, to znači da su tek manja financijska sredstva predviđena za ovakav tip aktivnosti. Pri planiranju budućih projekata, posebice europskih, potrebno je razraditi radne pakete s edukativnim aktivnostima, što bi osiguralo veće financije za razvoj ovog aspekta djelovanja, ili čak prijaviti projekte isključivo edukativnog karaktera.

SMART cilj: Prilikom planiranja budućih projekata, posebice europskih, predvidjeti veći budžet za provedbu edukativnih aktivnosti i početi prijavljivati projekte isključivo edukativnog karaktera.

SLABOST: NEDOSTATNI LJUDSKI KAPACITETI ZA VOĐENJE VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI

Trenutno postoji **veći interes** za provođenje volonterskih aktivnosti kroz Udrugu nego što Udruga ima kapaciteta prihvatiti. Potrebno je istražiti izvore financiranja koji bi povećali ljudske kapacitete unutar Hyle za vođenje volonterskih aktivnosti.

SMART cilj: Istražiti izvore financiranja za vođenje volonterskih aktivnosti, razraditi plan privlačenja volontera i povećati broj volontera u Hyli za 10 % na godišnjoj razini da dosegne u prosjeku 20 volontera godišnje. financiranja koji bi povećali ljudske kapacitete unutar Hyle za vođenje volonterskih aktivnosti.

SMART cilj: Istražiti izvore financiranja za vođenje volonterskih aktivnosti, razraditi plan privlačenja volontera i povećati broj volontera u Hyli za 10 % na godišnjoj razini da dosegne u prosjeku 20 volontera godišnje.

9 PROGRAMI, SMJEROVI I CILJEVI DJELOVANJA



Udruga Hyla **prati legislative, konvencije i strategije** vezano za zaštitu prirode i bioraznolikosti te sve projekte provodimo u skladu sa njima. Najznačajnije su navedene u nastavku:

- 1. Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine**
- 2. Strategija Europske unije za bioraznolikost do 2030.**
- 3. Akt o obnovi prirode - UREDBA EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA O OBNOVI PRIRODE I IZMJENI UREDBE (EU) 2022/869**
- 4. Direktiva o staništima**
- 5. Konvencija o biološkoj raznolikosti te ciljevima i protokolima koji proizlaze iz nje (AICHI, Nagoya, Cartagena)**

I. PROGRAM: STRUČNO – ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

SMJER 1: Provesti monitoring za potrebe izvještavanja o stanju očuvanosti vrsta i staništa

STRATEŠKI CILJ: Utjecati na kvalitetnu, sustavnu i redovitu provedbu monitoringa za ciljne vrste naših interesnih skupina (herpetofaune i entomofaune).

SMJER 2: Kartirati i inventarizirati herpetofaunu i entomofaunu

STRATEŠKI CILJ: Proširiti fond znanja o rasprostranjenosti vrsta i upotpuniti Hyline baze podataka o bioraznolikosti skupina kojima se Udruga bavi zbog efektivnije zaštite vrsta i staništa kroz sektor zaštite prirode i širu javnost.

II. PROGRAM: ZAŠTITA I OČUVANJE VRSTA I STANIŠTA

SMJER 1: Provesti znanstveno utemeljena ekološka, populacijska i genetička istraživanja

STRATEŠKI CILJ: Ekološkim, populacijskim i genetičkim istraživanjima prikupiti podatke koji će omogućiti prijavu i provedbu budućih konzervacijskih projekata i aktivnosti, reviziju programa praćenja i kvalitetnije upravljanje vrstama naših interesnih skupina.

SMJER 2: Provesti očuvanje i restauraciju staništa

STRATEŠKI CILJ: Lobirati i aktivno sudjelovati u očuvanju i obnovi staništa zbog poboljšanja očuvanosti vrsta i njihovih staništa.



III. PROGRAM: PROMOCIJA I UKLJUČIVANJE JAVNOSTI

SMJER 1: Unaprijediti vidljivost i umrežavanje

STRATEŠKI CILJ: Različitim aktivnostima poboljšati prisutnost Hyle u javnom i stručnom prostoru te promovirati herpetofaunu i entomofaunu u svrhu povećanja njihove vidljivosti.

SMJER 2: Promicati „community science“ ili „citizen science“ u Hrvatskoj

STRATEŠKI CILJ: Razviti i promovirati platformu Biologer.hr kao alat za „citizen science“ u Hrvatskoj te potaknuti uključivanje javnosti u prikupljanje podataka o bioraznolikosti.

SMJER 3: Razvijati edukaciju

STRATEŠKI CILJ: Edukacijskim aktivnostima raditi na povećanju znanja i osvještavanja javnosti u svrhu zaštite prirode.

SMJER 4: Razvijati članstvo, volonterstvo i stručne prakse

STRATEŠKI CILJ: Kroz članstvo, volonterizam i stručne prakse širiti znanje o herpetofauni i entomofauni i potrebi njihove zaštite te povećati broj članova i volontera koji aktivno sudjeluju u aktivnostima udruge.



RAZRADA 1. STRATEŠKOG PROGRAMA: STRUČNO – ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

Načini djelovanja:

- kritički pregled literature i analiza postojećih podataka
- empirijska istraživanja i objavljivanje podataka (simpoziji, kongresi, časopisi, izvještaji)
- održavanje i razvoj odnosa s partnerskim institucijama

Suradnici:

- Zavod za zaštitu okoliša i prirode
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja ili nadležno ministarstvo
- Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima
- Drugi dionici sektora zaštite prirode

SMJER 1: Provesti monitoring za potrebe izvještavanja o stanju očuvanosti vrsta i staništa

Specifični ciljevi:

1. Provesti minimalno **2 monitoringa/projekta** za svaku Natura 2000 vrstu vodozemaca gmazova, vretenca, kornjaša, leptira, kroz suradnju s javnim ustanovama ili nadležnim ministarstvom.
2. Sudjelovati na provedbi nacionalnih monitoringa naših skupina **minimalno jedanput** tijekom trajanja strateškog plana, ukoliko nadležno ministarstvo objavi natječaj.
3. Izraditi i prilagoditi **minimalno 20 monitoring programa** za ciljne vrste u zaštićenim područjima.
4. Ojačati kapacitete djelatnika **minimalno 10 javnih ustanova** provedbom edukativnih aktivnosti za provedbu monitoringa.
5. Razvijati suradnju i **razmjenjivati znanja** o provedbi monitoringa s drugim institucijama u Hrvatskoj, regiji i Europi.

SMJER 2: Kartirati i inventarizirati herpetofaunu i entomofaunu

Specifični ciljevi:

1. Provesti minimalno **pet** inventarizacijskih projekata.
2. Provesti minimalno **10 kartiranja vrsta** naših interesnih skupina.
3. Upotrijebiti literaturne i recentne terenske podatke za reviziju **minimalno jedne** Crvene knjige/Crvenog popisa, ukoliko nadležno ministarstvo raspiše natječaj.
4. Nadopuniti Hylinu baza podataka (na Biologer.hr platformi) s **minimalno 100.000 unosa**.
5. Godišnje prihvatiti **minimalno jedan projekt** prikupljanja terenskih podataka u svrhu izrade studija utjecaja na okoliš.
6. Napisati barem **pet radova** koji će uključivati rasprostranjenost vrsta naših interesnih skupina ili vrsta.



RAZRADA 2. STRATEŠKOG PROGRAMA: ZAŠTITA I OČUVANJE VRSTA I STANIŠTA

SMJER 1: Provesti znanstveno utemeljena ekološka, populacijska i genetička istraživanja

Specifični ciljevi:

1. Utvrditi **genetičku rasprostranjenost** pojedinih vrsta (npr. vodenjaka *Triturus* spp., mukača *Bombina* spp.) u suradnji s partnerima.
2. Provesti **ekološka istraživanja minimalno jedne ciljne vrste** herpetofaune (primjerice *Testudo*, *Triturus*, *Bombina*, *Caspius*, *Emys* na otocima i sl.), saproksilnih kornjaša, vretenaca i leptira.
3. Provesti **populacijska istraživanja minimalno jedne ciljne** vrste interesnih skupina.
4. Prikupljene podatke iskoristiti za **procjene ugroženosti** (npr. revizija crvenih knjiga ili popisa, ukoliko će Ministarstvo raspisati natječaj).
5. Napisati ili sudjelovati na **minimalno jednom radu** vezano za ekološka, populacijska ili genetička istraživanja neke od vrsta naših interesnih skupina.



SMJER 2: Provesti očuvanje i restauraciju staništa

Specifični ciljevi:

1. **Pratiti** nacionalne, europske i međunarodne legislative o zaštiti vrsta i staništa naših skupina te bioraznolikosti i prirodi.
2. Sudjelovati u svojstvu savjetnika za obnovu vodenih tijela i travnjaka na način da se **uključimo u minimalno jedno savjetodavno tijelo**.
3. Promovirati Hylu u svojstvu savjetnika za obnovu lokvi i travnjaka sudjelovanjem na barem **dva kongresa**, zatim kroz **oglašavanje na web stranicama Hyle** s minimalno **jednim člankom i pet objava na društvenim mrežama godišnje**.
4. **Lobirati** kod nadležnih institucija za restauraciju staništa u svrhu zaštite vrsta naših interesnih skupina unutar **najmanje 10 projektnih izvještaja** (kroz davanje preporuka).
5. Provesti ili sudjelovati na barem **dva projekta koja uključuju restauraciju staništa**
6. Sudjelovati kao savjetnik ili kao izvršitelj na **barem dva projekta koji uključuju uklanjanje invazivnih vrsta** (npr. crvenouhe kornjače *Trachemys spp.*).



RAZRADA 3. STRATEŠKOG PROGRAMA: PROMOCIJA I UKLJUČIVANJE JAVNOSTI

SMJER 1: Unaprijediti vidljivost i umrežavanje

Specifični ciljevi:

1. Redizajnirati **vizualni identitet Hyle**.
2. Uključiti najmanje **dva zaposlenika Hyle u IUCN Species Specialist Group**.
3. **Sudjelovati** na sastancima i godišnjim okupljanjima organizacija i mreža čiji smo član (IUCN, Zeleni forum).
4. Po potrebi uključiti Hylu u **dodatne organizacije** (npr. SEH, Butterfly conservation i sl.).
5. Pripremiti i provesti **plan promocije Hyle** - društvene mreže, medijski istupi, popularno-znanstveni članci, štandovi i manifestacije.
6. Prevesti službenu web stranicu Hyle **na engleski jezik** (barem osnovne informacije); redovito **ažurirati informacije** o radu Udruge na webu.
7. **Izložiti rezultate istraživanja** Udruge kroz barem pet prezentacija ili postera na minimalno tri različita kongresa na nacionalnoj razini, dva na europskoj ili svjetskoj razini.
8. Organizirati i provesti **proslavu Hylinog 30. rođendana**.
9. Objaviti „**Herpetološki vodič**“.
10. Redizajnirati i ponovno tiskati knjižice „**Zmije Hrvatske**“ i „**Riječna kornjača – skroviti stanovnik južne Hrvatske**“.

SMJER 2: Promicati „community science“ ili „citizen science“ u Hrvatskoj

Specifični ciljevi:

1. Izraditi plan promocije i razvoja platforme **Biologer.hr**.
2. Sudjelovati na godišnjim sastancima Biologer platforme.
3. **Razmjenjivati podatke** među otvorenim bazama podataka u dogovoru s ostalim lokalnim zajednicama.
4. **Prijaviti jedan projekt** koji uključuje razvoj i promociju Biologer platforme.
5. Organizirati jedan **Biologer kamp** u Hrvatskoj; redovito sudjelovati na Biologer kampovima.
6. Kontinuirano raditi na **povećanju broja korisnika** i broju podataka.

SMJER 3: Razvijati edukaciju

Specifični ciljevi:

1. Osmisliti **edukativni događaj** po kojem Hyla postaje prepoznatljiva u javnosti - događaj je održan barem dva puta tijekom trajanja ovog strateškog plana.
2. Prijaviti minimalno **jedan projekt edukativnog karaktera**, bilo samostalno ili kao dio većeg EU projekta (kroz specifični radni paket).
3. **Predložiti edukativne aktivnosti** unutar barem tri projekata za javne ustanove.
4. Osmisliti i provesti minimalno **jednu edukativnu izložbu** koja je promovirana po Hrvatskoj (posebne lokacije, knjižnice, škole i sl.).
5. Izraditi minimalno **jedan edukativni tiskani i jedan digitalni materijal**.

SMJER 4: Razvijati članstvo, volonterstvo i stručne prakse

Specifični ciljevi:

1. **Revidirati Plan** i program za članove te volontere i stručne prakse.
2. Godišnje održati barem **četiri predavanja** za članove, **jedan izlet** za članove te redovito slati **Hylin bilten** s novostima, a prema mogućnostima pozvati ih da sudjeluju u provedbi projekata.
3. Godišnje prihvatiti **minimalno tri osobe** u sklopu stručne prakse.
4. Godišnje prihvatiti **minimalno dvije osobe** u sklopu volontiranja (individualni volonteri, EVS ili Erasmus volonteri).
5. Redovito **održavati bazu volontera** i aktivno bilježiti volonterske aktivnosti.
6. Redovito održavati bazu članova i raditi na **povećanju članstva**.



Na početak