



Na temelju Zakona o volonterstvu (NN 22/13), Etičkog kodeksa volontera (NN 55/08) i Statuta Udruge Hyla upravno vijeće Udruge Hyla na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK O VOLONTIRANJU

Članak 1.

Volontiranje je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit.

Članak 2.

Volonter može biti bilo koja osoba koja iskaže interes za volontiranje u Udruzi Hyla, sukladno Statutu Udruge i načinu predviđenom Zakonom o volonterstvu bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno.

Volonter prilikom volontiranja ne smije prouzročiti svojim postupcima štetu Udruzi, dužan je poštovati i surađivati s drugim volonterima i zaposlenicima te čuvati povjerljive podatke Udruge.

Članak 3.

Volontiranje je organizirano na temeljnim načelima etičkog kodeksa volontiranja:

- načelo sudjelovanja u društvenim procesima
- načelo dobrovoljnosti i slobode izbora
- načelo zabrane diskriminacije
- načelo solidarnosti, promocije i zaštite ljudskih prava
- načelo razvoja osobnih potencijala
- načelo interkulturalnog učenja i razmjene
- načelo zaštite okoliša i brige za održivi razvoj



Članak 4.

Volontiranje organizira **organizator volontiranja**. **Organizator volontiranja** pravna je osoba koja spaja volontere s korisnicima volontiranja kojima je potrebna njihova pomoć. Zakon propisuje da su to pravne osobe kojima stjecanje profita nije primarna svrha. Tako organizatori volontiranja mogu biti udruge i javne ustanove, zaklade, fondacije, sindikati, vjerske i turističke zajednice, ali i državna tijela te tijela lokalne uprave i regionalne samouprave.

Članak 5.

Volonter i organizator volontiranja trebaju biti upoznati s **Etičkim kodeksom volontera** temeljem članka 23. stavke 1. Zakona o volonterstvu. Kodeks je dokument koji propisuje pravila ponašanja volontera, organizatora volontiranja i korisnika volontiranja sukladno načelima volontiranja iz Zakona o volonterstvu.

Svaki organizator volontiranja može donijeti vlastita etička načela koja proizlaze iz njegove djelatnosti, a koja nisu u suprotnosti s Kodeksom, temeljnim načelima volontiranja iz Zakona te domaćim i međunarodnim propisima koji uređuju volontiranje.

Članak 6.

U slučaju da se volonterska aktivnost obavlja u izravnom kontaktu s nekom od ranjivih društvenih skupina (djeca, osobe s invaliditetom, osobe s teškoćama u razvoju, stare i nemoćne osobe, bolesne osobe ili osobe koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti) ugovoru je potrebno priložiti i dodatne podatke o volonteru, odnosno **izvadak iz kaznene evidencije** (Članak 10. Zakona o volonterstvu).

Članak 7.

Maloljetna osoba s navršenih 15 godina i starija maloljetna osoba sklapa pismeni ugovor o volontiranju s Udrugom i volontira samo uz pisanu suglasnost zakonske zastupnice ili zastupnika.

Maloljetni volonteri ne smiju biti izloženi volontiranju povezanom s teškim tjelesnim naporom ili rizicima koji ugrožavaju ili bi mogli ugroziti njihov život, zdravlje, čudoređe, razvoj ili izvršavanje školskih obaveza.



Članak 8.

Postoje dva tipa volontiranja – **kratkotrajno i dugotrajno volontiranje**, osim u slučaju posebnih programa koji definiraju dugotrajno i kratkotrajno volontiranje po drugačijim kriterijima.

- kratkotrajno volontiranje je ono koje volonterka i/ili volonter obavlja jednokratno ili povremeno u vremenski ograničenom trajanju
- dugotrajno volontiranje je ono koje volonterka i/ili volonter obavlja redovito i kontinuirano, na tjednoj osnovi u razdoblju od najmanje tri mjeseca bez prekida.

Članak 9.

Ugovor o volontiranju se može sklopiti u dva oblika – **usmenom i pisanom**:

- **usmeni ugovor** – o ugovoru zaključenom usmeno, organizator volontiranja dužan je na zahtjev volontera izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru
- **pismeni ugovor** – nužan je kod volontiranja stranih državljana u Republici Hrvatskoj; volontiranja državljana Republike Hrvatske u inozemstvu ako ih organiziraju ili suorganiziraju organizatori volontiranja sa sjedištem u Republici Hrvatskoj; dugotrajnog volontiranja; kad je volontiranje povezano s povećanim rizicima za život i zdravlje volontera; kod volontiranja s djecom, osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama u razvoju, starim i nemoćnim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomice lišene poslovne sposobnosti; kada volonterka ili volonter to zahtijeva; u drugim slučajevima određenima Zakonom o volonterstvu.

Članak 10.

Ugovor o volontiranju sklapaju volonter i organizator volontiranja, kako bi regulirali međusobna prava i obveze te ostale bitne aspekte svojeg odnosa. Ugovor se sklapa na početku volonterskog angažmana. Člancima 30., 31. i 32. Zakona o volonterstvu definirana su prava i obaveze koje volonter i organizator volontiranja moraju poštivati.

Članak 11.

Kako bi pisani ugovor bio valjan organizator volontiranja mora pripaziti da u njega unese sve **bitne sastojke** propisane Zakonom o volontiranju. Oni su navedeni u članku 27. Zakona o volontiranju, a obuhvaćaju podatke o:



- ugovornim stranama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu volontiranja i vremenu trajanja volontiranja,
- volonterskim aktivnostima ili uslugama koje će obavljati,
- specifičnim pravima i obvezama volontera,
- osobnoj sigurnosti volontera tijekom volontiranja pri dolasku na mjesto volontiranja i povratku s mjesta volontiranja, kao i za vrijeme edukacije,
- načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera,
- načinima prestanka ugovora o volontiranju.

Članak 12.

Ugovor o volontiranju, uz sve navedeno iz članka 27. Zakona o volonterstvu, treba sadržavati i **izjavu volontera** da ne postoje okolnosti koje ga onemogućuju ili bitno ometaju u obavljanju aktivnosti iz ugovora o volontiranju ili koje ugrožavaju život i zdravlje osoba s kojima tijekom volontiranja dolazi u kontakt.

Članak 13.

U članku 28. i članku 29. Zakona o volonterstvu definirani su **uvjeti raskidanja** i prestanka važenja ugovora o volontiranju.

Članak 14.

Organizator volontiranja je obvezan nadoknaditi troškove volonteru samo ako su to definirali ugovorom. Novčane naknade kojima se pokrivaju **troškovi volontera** definirane su u članku 15. Zakona o volonterstvu.

Članak 15.

Prema Zakonu o volontiranju **zabranjeno je:**

- volontiranje kojim se zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu kao i volontiranje koje zamjenjuje poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu,
- volontiranje u trajanju duljem od 40 sati tjedno u razdoblju duljem od tri mjeseca bez prekida od najmanje tri mjeseca,
- volontere iskorištavati i zloupotrebjavati u svrhu stjecanja ili povećanja profita,



- volontiranje osobi potpuno lišenoj poslovne sposobnosti.

Članak 16.

Organizator volontiranja dužan je voditi **Knjigu volontera** koja služi za evidenciju broja volontera i volonterskih sati.

Članak 17.

Knjiga volontera sadrži sljedeće podatke o volonteru:

- ime i prezime
- datum rođenja
- dobna skupina
- spol
- državljanstvo
- OIB
- adresa
- lokacija volontiranja
- datum volontiranja
- broj volonterskih dana, volonterskih sati dnevno, ukupan broj volonterskih sati
- tip volonterskog ugovora

Članak 18.

(1) **Potvrda o volontiranju** izdaje se volonteru u slučaju dugotrajnog volontiranja.

(2) U slučaju kratkotrajnog volontiranja Udruga je dužna izdati potvrdu o volontiranju samo ukoliko volonter to zatraži.

Članak 19.

Potvrda o volontiranju sadrži:

- osobne podatke o volonteru/ki
- podatke o vremenu volontiranja
- edukaciji
- kratak opis volonterskih aktivnosti
- ostale specifičnosti pojedinog oblika volontiranja



- potpis volonterke ili volontera
- potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizatora volontiranja
- pečat organizatora volontiranja kojima se jamči točnost navedenih podataka.

Članak 20.

Potvrda o stečenim kompetencijama izdaje se na zahtjev volontera. Namjera je ove potvrde omogućiti volonterima da predstave svoje kompetencije (što uključuje znanja i vještine te pripadajuću samostalnost i odgovornost) stečene kroz volonterska iskustva, bilo kojoj trećoj strani.

Članak 21.

Potvrda o stečenim kompetencijama sadrži:

- podatke o organizatoru volontiranja
- podatke o volonteru/ki
- opis volonterske pozicije
- dodatna osposobljavanja tijekom volontiranja
- kompetencije stečene volontiranjem.

Članak 22.

Organizator volontiranja je **dužan izvijestiti Ministarstvo socijalne politike i mladih** o obavljenim uslugama ili aktivnostima koje su definirane člankom 3. Zakona o volonterstvu. Ako organizator volontiranja ne ispunjava uvjete definirane Zakonom o volontiranju (članak 33.) može biti kažnjen novčanom kaznom.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na upravnom vijeću Udruge Hyla.