

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne Novine broj 74/14 i broj 70/17), izborna sjednica Skupštine Udruge Hyla, na zasjedanju održanom 17. siječnja 2018. godine u Zagrebu donijela je sljedeći

STATUT

Udruge Hyla

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu Udruge Hyla; o zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; o pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; o prestanku postojanja i postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o drugim pitanjima u skladu sa zakonom.

Članak 2.

(1) Naziv udruge je Udruga Hyla. Skraćeni naziv udruge je Hyla (u daljnjem tekstu Udruga).

(2) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi Association Hyla.

(3) Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Članak 3.

(1) Udruga Hyla je udruga građana registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. Udruga Hyla je neprofitna, nestranačka, nereligijska, dobrovoljna i nezavisna pravna osoba.

(2) Svrha osnivanja Udruge je djelovanje na području edukacije i istraživanja u biologiji i geologiji, s naglaskom na vodozemce i gmazove te zaštite prirode i okoliša.

Članak 4.

(1) Udruga ima znak. Znak Udruge je okrugli s crtežom žabe gatalinke u sredini pečata i upisanim imenom Udruge „Udruga Hyla“ te engleskim nazivom „Association Hyla“ kružno oko crteža.

(2) Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika dimenzija 35 mm u pomjeru i sadrži znak Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predstavnik Upravnog odbora, Direktor i Administrator. Upravni odbor može po potrebi ovlastiti i dodatne osobe za zastupanje Udruge.

Pravo potpisa imaju predstavnik Upravnog odbora, Direktor i Administrator.

II

MISIJA, VIZIJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Misija Udruge je provedba, promicanje i razvoj znanstvenog i stručnog istraživanja bioraznolikosti i georaznolikosti, s naglaskom na vodozemce i gmazove.

Članak 7.

Vizija Udruge glasi: Udruga svojim djelovanjem teži ostvarivanju kvalitetnog istraživanja bioraznolikosti i georaznolikosti, s naglaskom na vodozemce i gmazove i staništa te ostvarivanju učinkovite zaštite bioraznolikosti, georaznolikosti i staništa.

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje i razvoj znanstvenog i stručnog istraživanja bioraznolikosti i georaznolikosti,
- vrednovanje i zaštita raznolikosti vrsta i staništa,
- poticanje javnog interesa, svijesti javnosti i edukacije, o bioraznolikosti, georaznolikosti, ugroženosti vrsta i staništa, održivom razvoju, zaštiti prirode i okoliša, zaštiti geobaštine te biologiji kao znanosti,
- poticanje i unapređenje edukativno-istraživačkih djelatnosti civilnog društva,

- povezivanje i suradnja s građanskim, studentskim i drugim organizacijama,
- poticanje sektorske, međusektorske te međunarodne suradnje u zaštiti prirode i okoliša

Udruga svim raspoloživim sredstvima u okviru važećih zakona teži ka ostvarenju svojih ciljeva.

Članak 9.

Područje djelovanja Udruge prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15) jest:

9. Obrazovanje, znanost i istraživanje

9.1. Odgoj i obrazovanje

9.1.9. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode

9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje

9.2.3. Prirodne znanosti

9.2.9. Znanstveno istraživački rad

9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.11. Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija

9.2.12. Popularizacija znanosti

9.2.13. Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja

9.2.14. Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja

9.2.15. Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja

15. Zaštita okoliša i prirode

15.1. Očuvanje prirode

15.1.1. Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora

15.1.2. Očuvanje prirodne baštine

15.1.3. Ostale djelatnosti očuvanja prirode

15.2. Zaštita okoliša

15.2.1. Zaštita i održivo korištenje šuma

15.2.2. Zaštita voda i mora

15.2.3. Zaštita i održivo korištenje tla

15.2.5. Ostale djelatnosti zaštite okoliša

15.4. Zaštita životinja

15.5. Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

Članak 10.

Djelatnosti Udruge su:

- poticanje i provođenje bioloških i geoloških istraživanja u svrhu vrednovanja i očuvanja prirodnog bogatstva,
- poticanje i unapređivanje te provođenje programa i aktivnosti zaštite biološke i geološke raznolikosti u suradnji s nadležnim institucijama sukladno zakonu,
- promicanje, potpomaganje i izravni rad na znanstvenim i stručnim istraživanjima te programima zaštite vezanim uz bioraznolikost i georaznolikost,
- širenje znanja i informacija vezanih za istraživanje i zaštitu bioraznolikosti i georaznolikosti putem javnih predavanja, radionica, skupova, tribina, seminara, tečajeva, istraživačkih i edukacijskih projekata i programa i sl.,
- sakupljanje, prosljeđivanje i razmjena informacija iz područja istraživanja i zaštite prirode,
- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata vezanih uz biološka i geološka istraživanja i zaštitu i popularizaciju prirode,
- istraživanja te izrada stručnih studija i stručnih podloga u svrhu zaštite prirode, istraživanja i predlaganje mjera nadležnim institucijama u svrhu izrade planova upravljanja zaštićenim područjima ili područjima ekološke mreže Republike Hrvatske te ekološke mreže Europske unije Natura 2000 i stručno savjetovanje,
- sudjelovanje u praćenju stanja bioraznolikosti i georaznolikosti, monitoringu i

upotpunjavanju baza podataka o bioraznolikosti i georaznolikosti u suradnji s nadležnim institucijama sukladno zakonu,

- organiziranje i uključivanje u mrežu organizacija koje provode slične programe te uspostavljanje suradnje sa stručnjacima i organizacijama u tuzemstvu i inozemstvu,
- suradnja s tijelima uprave, organizacijama te fizičkim i pravnim osobama koje dijele jednake ciljeve kao Udruga,
- sudjelovanje u izradi prijedloga, odnosno davanje mišljenja o prijedlozima zakona, uredbi, pravilnika, planova, programa, smjernica, preporuka, standarda i drugih akata koji se odnose na područje djelatnosti Udruga,
- promicanje volonterizma te uključivanje javnosti u zaštitarske i istraživačke programe i projekte, posebice kroz rad s mladima i za mlade.

Članak 11.

- (1) Udruga je neprofitna organizacija koja se ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno Zakonu i Statutu i pozitivnim propisima RH.
- (2) Gospodarske djelatnosti Udruga ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će isključivo koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.
- (3) Udruga može sukladno Zakonu obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:
 - istraživanja te izrada stručnih studija i stručnih podloga, te pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz ciljeve udruge,
 - organizacija i izvođenje treninga, radionica, tečaja i seminara u području zaštite prirode te upravljanjem prirodnim vrijednostima,
 - izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata vezanih uz biološka i geološka istraživanja i zaštitu i popularizaciju prirode u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruga ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, elektroničkim putem, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
2. javnim priopćavanjem putem tiskanih i elektroničkih medija te na drugi prikladan

način.

III

ČLANSTVO

Članak 13.

- (1) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvati Statut i program rada Udruge.
- (2) Za učlanjenje osobe mlađe od 18 godina potrebna je pisana suglasnost o učlanjivanju u udругu koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik.
- (3) Članom Udruge mogu postati i osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.
- (4) Iznimno zaslužni pojedinci koji su naročitim zalaganjem doprinjeli radu Udruge i/ili istraživanju, očuvanju i zaštiti vodozemaca i gmazova, mogu biti imenovani počasnim članovima Udruge. Počasni članovi Udruge imenuju se doživotno i oslobođeni su plaćanja članarine.
- (5) Udruga vodi popis svojih članova, koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis je dostupan u elektroničkom obliku i dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- (6) Zaposlenici Udruge također plaćaju propisani iznos članarine.

Članak 14.

- (1) Članom Udruge postaje se podnošenjem pismene pristupnice koja sadrži izjavu o poznavanju i prihvaćanju Statuta i drugih dokumenata koje donese Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor odobrava članstvo koje postaje pravovaljano nakon uplaćivanja članarine.
- (3) Članovi Udruge upisuju se u registar članova.

Članak 15.

Upravni odbor određuje, a Skupština Udruge potvrđuje godišnji iznos članarine kao i kolektivne članarine za pravne osobe. Članarina se određuje i plaća za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 16.

(1) Prava, obveze i odgovornosti člana Udruge su:

- da bude obaviješten o radu Udruge,
- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge i sudjelovanje u organizaciji i realizaciji programa rada Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge, čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

(2) Pravna osoba izvršava članske obveze i ostvaruje svoja prava posredstvom jednog ovlaštenog predstavnika.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine; Upravni odbor u pojedinačnim slučajevima može odobriti oslobađanje od plaćanja članarine za tekuću godinu,
- isključenjem kroz stegovni postupak.

Članak 18.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge, na prijedlog bilo kojeg člana Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

(3) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz udruge.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena. Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV

UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 19.

(1) Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

(2) Pripajanje i spajanje ne mogu se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

(3) Udruga surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 20.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati autorske ugovore, ugovore o radu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Članak 21.

(1) Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

(2) U okviru Udruge, u svrhu unaprjeđenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim statutom, Udruga može inicirati osnivanje podružnica ili ogranaka na drugim lokacijama.

(3) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

(4) Podružnica nije pravna osoba. Radom podružnice rukovodi regionalni koordinator kojeg pismenim putem imenuje i/ili razrješuje Upravni odbor Udruge.

(5) Regionalni koordinator ima sljedeće ovlasti:

- predstavlja podružnicu,
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge,
- podnosi Upravnom odboru Udruge periodične izvještaje o radu podružnice,
- za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

V

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština,

- Upravni odbor

(2) Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini.

Članak 24.

(1) Član Upravnog odbora koji ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu, Statutu ili šteti ugledu Udruge može biti opozvan. Zahtjev za opoziv člana Upravnog odbora može predati skupina od najmanje pet članova Udruge. Zahtjev za smjenu člana Upravnog odbora se predaje Skupštini. Odluku o opozivu donosi Skupština sukladno članku 26. ovog Statuta. Skupština se mora sazvati u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj se odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat teče do isteka mandata prethodnog člana.

U slučaju opoziva cijelog Upravnog odbora, u Skupštini mora biti prisutna natpolovična većina svih članova.

(2) Član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge i predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 26.

(1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

(2) Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

(3) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

(4) Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 20 % članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku

od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 27.

(1) Skupštinom predsjedava Direktor Udruge ili njegov Zamjenik. U odsutnosti Direktora i Zamjenika Direktora, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina

članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Ukoliko Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova, nakon čekanja od 30 minuta odluke donose prisutni članovi, ali ih mora biti prisutno najmanje 9.

(2) Skupština se iznimno može održavati elektronskim putem. O takvoj Skupštini se sastavlja poseban zapisnik sa dokazima o elektronskom glasovanju u prilogu.

Članak 29.

Skupština Udruge:

- utvrđuje smjernice razvitka, rada i djelovanja Udruge,
- razmatra i prihvaća Statut Udruge na prijedlog Upravnog odbora,
- razmatra i prihvaća izvještaj o provedbi programa rada i financijski plan za slijedeću godinu,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti Upravnog odbora,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o žalbama na rad Udruge ili tijela Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

- (1) Upravni odbor sastoji se od pet članova, među kojima je predstavnik zaposlenika i četiri predstavnika skupštine.
- (2) Predstavnik zaposlenika biraju zaposlenici međusobno na Vijeću zaposlenika, a predstavnike Skupštine bira Skupština Udruge. Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine. Kandidati predstavnika Skupštine svoj životopis moraju predstaviti putem mailing liste Udruge najranije 60 dana, a najkasnije 30 dana prije održavanja izborne Skupštine.
- (3) U slučaju ostavke člana Upravnog odbora, njegovog zamjenika imenuju preostali članovi Upravnog odbora, ali on ostaje na funkciji sve do potvrđivanja mandata novog člana od strane Skupštine. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.
- (4) Predstavnik Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora međusobno, no on ne smije biti i predstavnik zaposlenika.

Članak 31.

Upravni odbor:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Udruge te odlukama Skupštine,
- odgovara za zakonitost djelovanja i poslovanja Udruge,
- odobrava prijedlog programa rada, kontrolira njegovu provedbu i izvješćuje Skupštinu o njegovoj provedbi,
- izrađuje prijedlog Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- kontrolira materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- odlučuje o promjeni adrese Udruge,
- predlaže počasne članove Udruge,
- donosi odluke o isključenju članova Društva,
- odlučuje o suradnji Udruge sa srodnim organizacijama,
- osniva podružnice,

- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, određuje im zadatke te bira voditelje tih tijela
- bira Direktora i Zamjenika Direktora na prijedlog Vijeća zaposlenika,
- bira Administratora na prijedlog Direktora i Vijeća zaposlenika,
- odlučuje o opozivu Direktora, Zamjenika Direktora i Administratora
- odlučuje o kadrovskim odlukama koje predlaže Direktor u suglasnosti s Vijećem zaposlenika,
- odlučuje o prihvaćanju aktivnosti koje mogu predlagati svi članovi Udruge,
- o svom radu izvještava Skupštinu,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 32.

Sjednice Upravnog odbora po potrebi saziva bilo koji član Upravnog odbora. Sjednice se sazivaju dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način. Upravni odbor odlučuje većinom svih članova Upravnog odbora.

Članak 33.

Unutar Upravnog odbora, Predstavnik zaposlenika nema pravo glasa u odlukama vezanim uz njegov radni odnos (poput vlastitog zapošljavanja i otpuštanja, iznosa plaće, ocjene rada i sl.)

IZVRŠNA TIJELA UDRUGE

Članak 34.

Kako bi Udruga ostvarila ciljeve sukladne statutu, Upravni odbor formira izvršna tijela Udruge. Upravni odbor određuje pravila djelovanja izvršnih tijela Udruge i imenuje njihove voditelje. Voditelji Izvršnih tijela mogu u suglasnosti s Upravnim odborom imenovati ostale članove tijela.

Izvršna tijela Udruge se formiraju po potrebi, odlukom Upravnog odbora i mogu biti:

- odbor za zaštitu prirode

- znanstveno-stručni odbor
- uredništvo časopisa Udruge
- odbor za edukaciju
- različite komisije
- radne skupine
- koordinator aktivnosti
- voditelj projekta
- Direktor Udruge
- Zamjenik Direktora
- Administrator Udruge
- Vijeće zaposlenika

Ured Udruge

Članak 35.

Ured Udruge je profesionalno izvršno tijelo Udruge. Sastoji se od svih zaposlenih djelatnika Udruge. U svom djelovanju je u potpunosti podređen Udruzi.

Direktor Udruge

Članak 36.

Direktor je zaposlenik Udruge na kojega Upravni odbor prenosi operativno vođenje aktivnosti Udruge. Direktora predlaže Vijeće zaposlenika, a imenuje ga Upravni odbor na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta za redom biti birana na funkciju Direktora.

Direktor:

- vodi Ured Udruge i zaposlenike Udruge,
- odgovara za zakonitost djelovanja i poslovanja Udruge,
- izvršava obaveze koje mu zadaje Upravni odbor,

- skrbi za realizaciju odluka Upravnog odbora,
- u suglasnosti s Vijećem zaposlenika predlaže kadrovske promjene Upravnom odboru,
- izvještava Upravni odbor o rezultatima djelovanja Udruge,
- s Vijećem zaposlenika dogovara prihvaćanje i realizaciju projekata,
- zajedno s Vijećem zaposlenika predlaže Administratora Upravnom odboru,
- skrbi o provedbi programa rada kroz godinu
- zastupa Udrugu,
- predsjedava Skupštinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Udruge Skupštini Udruge,
- promovira interese i programe Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Za ugovore iznosa 200.000,00 HRK ili više, uz potpis Direktora, potrebna je i pismena suglasnost Upravnog odbora. Ugovore iznosa 1.000.000,00 HRK ili više je potrebno potvrditi i usvojiti na Skupštini prije potpisa Direktora.

Članak 37.

U slučaju da Direktor ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno Statutu ili šteti ugledu Udruge, Upravni odbor donosi odluku o opozivu sukladno s člankom 28. ovog Statuta.

Zamjenik direktora

Članak 38.

Zamjenika Direktora bira Upravni odbor na prijedlog Vijeća zaposlenika na mandat od dvije godine. Zamjenik Direktora odgovoran je Direktoru, Upravnom odboru i Skupštini Udruge. Zamjenik Direktora ujedno je i član Vijeća zaposlenika i Skupštine.

Članak 39.

Zamjenik Direktora pomaže Direktoru Udruge u ostvarenju rada i ciljeva Udruge. U slučaju spriječenosti Direktora, Zamjenik Direktora preuzima njegove dužnosti. U tom slučaju se više ne smatra članom Vijeća zaposlenika do povratka Direktora.

U slučaju da Zamjenik Direktora ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno Statutu ili šteti ugledu Udruge, Upravni odbor donosi odluku o opozivu sukladno s člankom 28.

ovog Statuta.

Članak 40.

Vijeće zaposlenika

Sastoji se od svih zaposlenika Udruge, izuzev Direktora i pripravnika na stručnom osposobljavanju.

Vijeće zaposlenika:

- saziva bilo koji zaposlenik dostavljanjem poziva elektroničkom poštom i/ili na drugi način, a u pozivu moraju biti prijedlozi točaka dnevnog reda, datuma i sata održavanja,
- za donošenje odluka moraju biti prisutni svi članovi Vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih
- brine se o upoznavanju javnosti o radu Udruge kroz tiskane i elektroničke medijske sadržaje,
- zajedno s Direktorom izrađuje program rada i prilaže ga Upravnom odboru na usvajanje,
- zajedno s Direktorom predlaže Administratora Upravnom odboru,
- među sobom bira natpolovičnom većinom predstavnika zaposlenika u Upravnom odboru,
- predlaže kandidate za Direktora Upravnom odboru,
- s Direktorom dogovara prihvaćanje i realizaciju projekata.

Članak 41.

Administrator

Administrator je zaposlenik Udruge kojega Upravni odbor imenuje na mandat od dvije godine za obavljanje pojedinih stručno-administrativnih i financijskih poslova u Udruzi te za zastupanje Udruge. Predlaže ga Direktor u suglasnosti s Vijećem zaposlenika. Ista osoba može više puta za redom biti birana na funkciju Administratora.

Administrator:

- izrađuje prijedlog financijskog plana i podnosi ga Upravnom odboru,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o financijskom i materijalnom poslovanju

Udruge,

- vodi registar članova,
- odgovara za zakonitost djelovanja i poslovanja Udruge,
- izvršava obaveze koje mu zadaje Upravni odbor.

U slučaju da Administrator ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno Statutu ili šteti ugledu Udruge, Upravni odbor donosi odluku o opozivu sukladno s člankom 28. ovog Statuta.

VI

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 42.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretnine,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 43.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dotacija iz Državnog proračuna te proračuna regionalnih i lokalnih samouprava,
- od sredstava državnih i međunarodnih fondova i organizacija,
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- od dobrovoljnih priloga, donacija i sponzorstava,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Prihod koji Udruga ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruga će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njihovi ciljevi.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

- (1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.
- (3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VIII

LIKVIDACIJA UDRUGE

Članak 46.

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog UO-a.
- (2) Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.
- (3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje UO na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.
- (4) Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udругe do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

IX

KLAUZULA O MORALNOSTI

Članak 47.

Svi članovi udruge moraju se u radu Udruge kao i provođenju projekata i aktivnosti Udruge voditi moralnim načelima. Svaki član Udruge mora postupati po moralnim načelima koja nisu u suprotnosti s ciljevima, djelatnostima, vizijom i misijom Udruge, ne kose se s općeprihvaćenim etičkim normama te su u skladu s važećim propisima i Zakonima.

Članak 48.

U svrhu transparentnosti rada Udruge, članovi udruge moraju tražiti da svaki dokument kojega potpisuju, odnosno izvršavaju u ime ili kao predstavnici Udruge mora biti javno dostupan i potpisan od strane ovlaštenih osoba. U svrhu toga zabranjeno je potpisivanje Klauzule o tajnosti u ugovorima. Iznimke pravila moraju biti potvrđene od strane Upravnog odbora Udruge.

X

SUKOB INTERESA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 49.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva ili zaposlenika u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi ili zaposlenici obvezuju se riješiti mirnim putem uz arbitražu nadležnih tijela prema sljedećem:

- (1) U slučaju spora među zaposlenicima Udruge, arbitražu vodi Direktor, a žalbe se podnose Upravnom odboru.
- (2) U slučaju spora vezanog uz Direktora, arbitražu vodi Upravni odbor, a žalbe se podnose Skupštini. Ako je spor između Direktora i Upravnog odbora, arbitražu provodi Skupština i na rješenje nije moguće podnijeti žalbu.
- (3) U slučaju spora među Članovima ili Člana i Zaposlenika, arbitražu vodi Upravni odbor, a žalba se podnosi Skupštini.
- (4) U slučaju spora Upravnog odbora s bilo kojom drugom stranom, arbitražu provodi Skupština i na rješenje nije moguće podnijeti žalbu.

Članak 50.

Svaki sukob interesa se procjenjuje ovisno o okolnostima konkretnog slučaja, a procjenjuje ga nadležno tijelo sukladno s člankom 46.

XI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

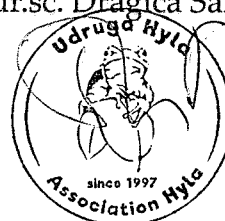
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 52.

Stupanjem ovog Statuta na snagu prestaje važiti Statut donešen 28. rujna 2015. godine u Zagrebu.

U Zagrebu, 17. siječnja 2018. godine

Predstavnik Upravnog Odbora
doc.dr.sc. Dragica Šalamon





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/18-02/877, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 11. srpnja 2018. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. jur.

